Утверждаю:
Заведующая
МБДОУ Ловчиковский детский сад

_____Е.И.Матюхина
Приказ № 1
от « 10 » января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ловчиковский детский сад .

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 3 от
« 10 » 01 2018 г.

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждении Ловчиковский детский сад соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативно - правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения.

1.2.Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3.Членами педагогического совета являются: заведующая, ее заместители и все педагогические работники, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

1.4.Деятельность педсовета регламентируется Положением о педсовете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДОУ и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции работы Педагогического совета Учреждения

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

К компетенции Педагогического совета относится:

- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;
- принимает План работы Учреждения;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижения педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- выдвигает кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах;
- принимает решения о награждении работников Учреждения;

- вносит предложения по содержанию образования, формам, методам учебно-воспитательного процесса и способам их реализации;
- выявляет, обобщает, распространяет и внедряет передовой опыт педагогических работников Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;
- подводит итоги деятельности ДОУ за год.

3. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения

3.1.Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие группы, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, которые принимаются на Педагогическом совете.
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки методических рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы Учреждения;
- утверждение образовательных программ, учебных планов
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.Организация управления Педагогическим советом Учреждения

4.1. Работой педсовета руководит председатель – заведующая ДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному заведующей, который является составной частью плана работы Учреждения.

4.3.Педагогический совет созывается председателем не реже четырех раз в год.

4.4.Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.5.Решение педсовета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов

4.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Учреждения.
4.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут приглашаться родители (законные представители).

5. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения
5.1. Ход заседаний педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые ведутся секретарём. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.
5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
5.3.В конце учебного года протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ и оформляются в книгу приказов.
5.4.Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.