

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр юридических лиц

Per: № 4155749299418

12 ноября 2015 г. Гашин

Утверждено  
постановление администрации  
Глазуновского района Орловской  
области  
от 23 октября 2015 г. № 303

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛОВЧИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

Согласовано  
Начальник управления  
образования Администрации  
Глазуновского района

Е.А. Денисова  
26 октября 2015г.



## Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ловчиковский детский сад создано на основании Постановления администрации Глазуновского района № 303 от 23 октября 2015 г. (далее Учреждение), является преемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ловчиковский детский сад, созданного на основании Постановления администрации Глазуновского района № 288 от 14 октября 2011г. которое является правопреемником прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения Ловчиковский детский сад (редакция Устава 2011г. зарегистрированного 10 марта 2011г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Орловской области), создано в целях воспитания гармонично развитой, социально активной и творческой личности ребенка, создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ловчиковский детский сад.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Ловчиковский детский сад.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Учреждение по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

По типу муниципальных учреждений Учреждение является бюджетным.

1.5. Учредителем Учреждения является Глазуновский район Орловской области (далее Учредитель).

К полномочиям Учредителя относится:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения,
- утверждение Устава Учреждения и изменений и дополнений в Устав.

Юридический адрес Учредителя: 303340, Орловская область, Глазуновский район, п. Глазуновка, ул. Ленина, 120.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Глазуновского района в лице Управления образования администрации Глазуновского района.

Полномочия собственника имущества выполняет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Глазуновского района далее (Собственник).

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Глазуновского района в форме субсидий в рамках выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, целевых субсидий, а также за счет средств на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения,

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет счета в банковских учреждениях, в территориальном органе Федерального казначейства, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, совершать другие сделки, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляется МУЗ ЦРБ Глазуновского района. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Отношения между Учреждением и МУЗ ЦРБ Глазуновского района определяется договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.15. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 303358, Орловская область, Глазуновский район, д. Ловчиково, ул. Солнечная, д. 42.

Юридический адрес: 303358, Орловская область, Глазуновский район, д. Ловчиково, ул. Солнечная, д. 42.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
- формирование духовно-нравственной личности воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, распоряжениями, правилами, положениями, инструкциями, протоколами решений органов самоуправления, настоящим Уставом.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в настоящем Уставе, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

Локальный нормативный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, подлежит процедуре согласования и (или) принятия.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Общим собранием работников, Советом Учреждения, Педагогическим советом, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты Учреждения согласовываются с представительным органом работников Учреждения – с целью учета его мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;

Прошедший процедуру согласования и (или) принятия локальный нормативный акт утверждается приказом заведующей Учреждением.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом заведующей Учреждением.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

### **III. Образовательная деятельность**

3.1. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

3.2. Учреждение принимает нормативные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области, бюджета Глазуновского района Орловской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

## **IV. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.2. Руководителем Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с управлением образования. С заведующим Учреждением заключается письменный трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.3. Заведующий Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и установленном порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- проводит подготовку Учреждения к новому учебному году и к отопительному сезону, создает условия для работы педагогов, воспитанников и обслуживающего персонала;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает регистрацию, лицензирование Учреждения;
- контролирует образовательный процесс;
- формирует контингент воспитанников;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры);
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- утверждает локальные акты;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания воспитанников, деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников;
- является ответственным лицом и обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность:

– перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне.

Заведующий Учреждением обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.5. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся:

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Родительский комитет Учреждения.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом заведующего Учреждением, носит обязательный характер.

4.8. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности.

Совет Учреждения формируется посредством процедур выборов и кооптации. В состав Совета Учреждения входят:

- заведующая Учреждением;
- председатель Родительского комитета;
- избранные открытым голосованием на заседании Общего собрания работников представители работников Учреждения;
- избранные открытым голосованием на заседании Родительского комитета представители Родительского комитета;

– кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан.

Избранный состав Совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием из числа его членов. Председателем не может заведующий, работник Учреждения. Совет Учреждения избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
  - принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - принятие Положения о платных образовательных услугах;
  - принятие сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
  - заслушивание отчета заведующего Учреждением о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - осуществление контроля организации питания воспитанников, медицинского обслуживания, соблюдения норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
  - принятие и внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка;
  - иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- Совет Учреждения вносит заведующему Учреждением предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников Учреждения;
  - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
  - организации иных мероприятий, проводимых Учреждением;
  - обеспечения санитарно-гигиенического режима;
  - награждения и поощрения работников Учреждения с учетом качества предоставляемых услуг.

Совет Учреждения вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его состава. Решение Совета Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, заведующей Учреждением.

Заседание Совета Учреждения и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.9. Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения, представители Родительского комитета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 1 год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие локальных нормативных актов Учреждения (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие Плана работы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- принимает решение о награждении и стимулировании работников Учреждения.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета, утвержденное приказом заведующего Учреждением, является обязательным для исполнения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим Учреждением или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.10. Общее собрание работников реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 года.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие решения о необходимости коллективного договора, заслушивание отчёта заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- принятие устава Учреждения, изменений и дополнений в устав Учреждения в случае изменений действующего законодательства;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;

- утверждение и направление заведующему Учреждением требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- избирание представителей работников Учреждения в состав Совета Учреждения;
- избирание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- избирание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения на дату проведения собрания. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, заведующего Учреждением.

Заседание Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.11. Для объединения усилий воспитателей и родителей по воспитанию детей в Учреждении создается Родительский комитет, который работает в соответствии с положением о Родительском комитете Учреждения. Заседания Родительского комитета Учреждения созываются не реже 1 раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 3/4 членов Родительского комитета Учреждения. Родительский комитет Учреждения обеспечивает постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед Учреждением задач. В состав Родительского комитета Учреждения входят не менее 1-го представителя от каждой возрастной группы. Из их состава выбирается председатель и секретарь. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год. Родительский комитет Учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- решать материально-финансовые вопросы Учреждения с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;
- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в деятельности детей вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники;
- в случае нарушения родителями (законными представителями) ребенка Устава Учреждения Родительский комитет Учреждения имеет право пригласить родителей (законных представителей) на заседание Родительского комитета Учреждения.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

## **V. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **5.1. Источники формирования имущества.**

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Глазуновский район Орловской области, отражается на самостоятель-

ном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Глазуновского района и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными ведомственными программами;

- имущество, переданное Учреждению Собственником;

- добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в управление имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.1.4. Собственник в отношении имущества, закрепленного им за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в муниципальной собственности Глазуновского района Орловской области и подлежит учету в составе казны Глазуновского района Орловской области до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Глазуновского района Орловской области.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

**ПРИНЯТ**

на общем собрании работников  
протокол № 1 от 19 октября 2015 г.

Председатель собрания

\_\_\_\_\_ Суетова В.М..